

## 秋田公立美術大学 大学院複合芸術研究科 助手公募要項

### 1 募集人員 助手1名

### 2 専門分野 美術（立体、映像、音響、インスタレーション）

### 3 主な仕事内容

- (1) 専門分野における教育（講義、実習、演習等）および研究活動の補助業務
- (2) 大学院および学部の運営補助および学生への諸対応
- (3) 映像および音響機材の運用および管理
- (4) 展覧会インストールの補助業務および学生への諸対応
- (5) 本学職員として入試、学生募集、行事、式典その他の補助的業務など

### 4 応募資格

- (1) 大学院（修士課程）修了以上（令和7年3月31日までに修了見込みの者を含む）  
又はこれに準ずる能力があると認められる者
- (2) 専門分野に関する技術と知識を異なる領域を横断して柔軟に活用できる者
- (3) 展覧会インストールの実務経験がある者
- (4) 英語での各種事務作業および研究活動の補助業務ができることが望ましい
- (5) 地域貢献、共同研究および国際交流に積極的に関与できること
- (6) 普通自動車運転免許を取得していること（令和7年3月31日までに取得見込みも可とする）

### 5 提出書類

- (1) 秋田公立美術大学助手志望票（顔写真貼付）
- (2) 個人調書（助手）
- (3) 教育研究業績書（助手）
- (4) 過去5年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から5点以内  
作品は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文、著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）とします。  
また、作品、論文、著作等については、それぞれ400字以内の概要を添付し、提出物との対応を明確にしてください。
- (5) 志望理由と着任後の抱負（日本語で1,200字程度）

※ (1)～(3)の様式は本学ホームページからダウンロードし、A4サイズとして提出してください。<http://www.akibi.ac.jp/news>

また、提出物は原則として返却しないので、作品、論文、著作等について返却を希望する場合は、その旨を明記してください。

- 6 採用予定日 令和7年4月1日から  
※採用日は原則であり、4月1日からの勤務が難しい場合は事前にご相談ください。
- 7 選 考 書類による選考を行い、選考結果を令和7年2月中旬（予定）に文書でお知らせいたします。  
書類選考合格者に対しては、令和7年2月下旬以降（予定）に本学において面接試験を行います（旅費は自己負担）。  
面接の日程等は事前に連絡します。
- 8 応募締切日 令和7年1月31日（金）17:00必着
- 9 応 募 先 「大学院助手応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛先に書留で送付してください。  
〒010-1632 秋田市新屋大川町12-3  
公立大学法人秋田公立美術大学 総務課
- 10 待 遇
- (1) 勤務形態 常勤（任期あり）  
就業時間：8:50～17:40（週5日：月曜～金曜）  
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
- (2) 任 期 3年（契約更新の可能性あり。ただし、雇用の日から最長5年まで）
- (3) 給与制度 公立大学法人秋田公立美術大学の給与制度によるものとし、給料の他、扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等諸手当を支給します。  
給料月額が263,255円（令和6年12月1日現在）。  
また、任期期間中の昇給はありません。
- (4) 賞 与 年2回
- (5) 各種保険 公立学校共済、雇用保険、労災保険に加入
- (6) その他 研究費支給（金額は年度による）
- 11 そ の 他
- (1) 公立大学法人秋田公立美術大学に関する情報および今回の募集に関する情報、提出書類等については本学ホームページをご覧ください。
- (2) 本学はダイバーシティの推進に努めており、多様な人材の採用を積極的に進めています。
- (3) 採用後は秋田市やその近郊等、通勤可能な範囲に居住できることを希望します。
- (4) 応募の秘密は厳守します。
- 12 問い合わせ先 公立大学法人秋田公立美術大学 総務課  
TEL 018-888-8100 FAX 018-888-8101  
E-mail soumu@akibi.ac.jp