

秋田公立美術大学 美術教育センター助手公募要項

- 1 募集人員 助手 1 名
- 2 専門分野 美術・デザインおよび美術教育
- 3 主な仕事内容
 - (1) 美術教育センターに所属する教員の講義、実習、演習等および研究活動等の業務補助
 - (2) 美術教育センターの運営補助および学生への諸対応
 - (3) 教育実習事前事後指導・教職実践演習（中・高）の授業補助
 - (4) 教育実習・介護等体験実習等の業務補助
 - (5) 本学職員として入試、学生募集、行事、式典その他の業務補助など
- 4 応募資格
 - (1) 大学卒業以上（令和 7 年 3 月 31 日までに大学卒業見込みの者を含む）
 - (2) 専門分野に関する知識、技術を備え、大学等の機関において、5 年程度以上の教育研究または実務の経歴を有していることが望ましい
 - (3) 教員の養成に熱意をもって取り組める者
 - (4) 博物館学芸員の養成に熱意をもって取り組める者
- 5 提出書類
 - (1) 秋田公立美術大学助手志望票（顔写真貼付）
 - (2) 個人調書（助手）
 - (3) 教育研究業績書（助手）
 - (4) 過去 5 年以内の代表的な作品、論文、著作等の中から 3 点以内
作品は、写真、図録、作品集（ポートフォリオ）とし、論文、著作等は、抜き刷り又は現物（コピー可）とします。
※ (1)～(3)の様式は本学ホームページからダウンロードし、A4 サイズとして提出してください。<http://www.akibi.ac.jp/news>
また、提出物は原則として返却しないので、作品、論文、著作等について返却を希望する場合は、その旨を明記してください。
- 6 採用予定日 令和 7 年 4 月 1 日
※採用日は原則であり、4 月 1 日からの勤務が難しい場合は事前にご相談ください。
- 7 選考 書類による選考を行い、選考結果を令和 7 年 2 月中旬以降（予定）に文書でお知らせいたします。
書類選考合格者に対しては、令和 7 年 2 月下旬以降（予

定)に本学において面接試験を行います(旅費は自己負担)。
面接の日程等は事前に連絡します。

- 8 応募締切日 令和7年2月14日(金) 17:00必着
- 9 応募先 「美術教育センター助手応募書類在中」と朱書きの上、下記宛先に書留で送付してください。
〒010-1632 秋田市新屋大川町12-3
公立大学法人秋田公立美術大学 総務課
- 10 待遇
- (1) 勤務形態 常勤(任期あり)
就業時間: 8:50~17:40(週5日:月曜~金曜)
休日: 土・日曜日、祝日、年末年始
- (2) 任期 3年(契約更新の可能性あり。ただし、雇用の日から最長5年まで)
- (3) 給与制度 公立大学法人秋田公立美術大学の給与制度によるものとし、給料の他、扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等を支給します。
給料月額は263,255円(令和6年12月1日現在)
また、任期期間中の昇給はありません。
- (4) 賞与 年2回
- (5) 各種保険 公立学校共済、雇用保険、労災保険に加入
- (6) その他 研究費支給(金額は年度による)
- 11 その他
- (1) 公立大学法人秋田公立美術大学に関する情報および今回の募集に関する情報、提出書類等については本学ホームページをご覧ください。
- (2) 本学はダイバーシティの推進に努めており、多様な人材の採用を積極的に進めています。
- (3) 採用後は秋田市やその近郊等、通勤可能な範囲に居住できることを希望します。
- (4) 応募の秘密は厳守します。
- 12 問い合わせ先 公立大学法人秋田公立美術大学 総務課
TEL 018-888-8100 FAX 018-888-8101
E-mail soumu@akibi.ac.jp