

秋田公立美術大学日常清掃業務委託企画提案書

称号又は名称

1 業務実施内容

(1) 清掃業務遂行にかかる基本方針

効果的かつ効率的に業務を遂行する計画等を記載してください。

(2) 柔軟な対応力

本学が目指す仕上がりへの対応や、個別要望への対処方法などについて記載してください。

(3) 物品等の調達

物流が不安定な情勢のなか、安定して物品を調達する方法等について記載してください。

(4) 安全性および環境への配慮

安全性の高い薬剤や環境に配慮した製品の使用、省エネなどの取組について記載してください。

2 組織体制

(1) 報告・連絡体制

責任者や大学との連絡・報告窓口、トラブル発生時の報告などの体制を記載してください。

(2) 従業員の確保

従業員の計画的な配置や人員確保への取組を記載してください。

--

3 安全衛生管理および健康管理

従業員の安全衛生管理および健康管理について具体策を記載してください。

--

4 同種施設の業務実績

他の施設での業務実績を記載してください。

--

5 その他の企画提案

業務改善提案やアピールポイントなどを記載してください。

--

6 見積金額

別紙見積書のとおり（内訳書も添付）

--